

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. ĮV-826
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2023 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. ĮV- 977
redakcija)

NACIONALINIO ARCHITEKTŪROS INSTITUTO
2024 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA

Metų prioritetinė veikla, įvykdymo informacija	Planinis pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Komentaras
1. Organizuoti įžangines įstaigos administravimo veiklas ir atlikti startinių NAI komandos narių atranką, darbo sutarčių sudarymą: NAI veikla prasidėjo nuo 2024 m. rugpjūčio mėn. Per pirmuosius kelis mėnesius atliktos esminės funkcijos, susijusios su įstaigos administravimu: vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir Nacionalinio architektūros instituto nuostatais, rugpjūčio 8 d. NAI įregistruotas VĮ Registrų centre. NAI vadovas subūrė administracijos skyrių, darbo sutartis sudarė: finansų specialistė, personalo specialistė, direktoriaus pavaduotoja, administracijos vadovė, o nuo IV ketv., atsižvelgiant į įstaigos poreikį, ir komunikacijos specialistas. Lapkričio mėn. pradėta jungtis prie esminių įstaigos valdymo sistemų: Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS), kaip pagrindinės įstaigos dokumentų valdymo sistemos, Viešojo sektoriaus finansinės apskaitos bendrojo posistemo (FABIS), Finansų Registrų centro. Per pirmąjį NAI veiklos pusmetį buvo sėkmingai pasirengta įstaigos valdymui ir suplanuotas sekančių metų darbo sutarčių poreikis.	Sudarytų darbo sutarčių skaičius (vnt.)	-	6	-	NAI veiklos vykdymo pradžia fiksuojama nuo 2024-08-16, kai oficialiai pareigas pradėjo eiti įstaigos vadovas.
2. Išnuomoti ir NAI darbui pritaikyti laikinąjį ofisą - NAI TEMP erdvę: Atsižvelgiant į būsimos NAI būstinės - Kauno centrinio pašto - tvarkybos darbų planą (darbų pabaiga numatyta 2027 m. kovo mėn.) ir įstaigos veiklos poreikius, 2024 m. lapkričio 6 d. pasirašyta laikinų NAI ofiso patalpų Kęstučio g. 19 (Kaunas) nuomos sutartis. Bendradarbiaujant su architektais (Office de Architectura) parengtas ekonominis ofiso interjero projektas, suderintas patalpų funkcinis zonavimas, įrengimo medžiagų paketas, baldų ir apšvietimo sprendimai. Parengtas išsamus laikinojo biuro remonto darbų grafikas, įskaitant grindų liejimą, elektros įvado ir instaliacijos, vėdins įvado įrengimą, pertvarų montavimą ir kt., atlikti esminiai parengiamieji patalpų remonto darbai, įsigyti baldai, darbo priemonės ir kt. būtinoji techninė įranga. Dėl užsitęsusių sutarčių pasirašymo su elektros ir vandens tiekėjais procedūrų, kita remonto darbų dalis bus tęsiama ir užbaigta iki 2025 m. kovo mėn. 1 d.	Išsinuomotų ir įrengtų laikinam NAI ofisui patalpų skaičius (vnt.)	-	1	-	
3. Parengti ir įgyvendinti NAI įvaizdžio ir logotipo atvirą konkursą, atrinkti laimėtoją: Be administravimo veiklų užtikrinimo, vienas svarbiausių NAI prioritetų 2024 m. buvo įstaigos įvaizdžio kūrimas. Siekiant demokratizuoti NAI veiklos principus, pasirinktas konkursinis (atviras) įstaigos įvaizdžio kūrimo būdas. Bendradarbiaujant su Lietuvos dizaino asociacija, parengti ir viešinti NAI įvaizdžio ir logotipo konkurso nuostatai, stiliaus knygos („brandbook“) pagrindiniai vizualinio identiteto poreikiai. Suburta tikslines kompetencijas turinti išorinių ekspertų komisija, po mėnesį trukusio pasiūlymų priėmimo termino, 2024 m. lapkričio 21 d. iš 56 kandidatų atrinko MB „Dizaino praktika“ pasiūlymą. Su tiekėjais sudaryta ir sėkmingai įgyvendinta paslaugų sutartis.	Parengtų ir įgyvendintų NAI įvaizdžio ir logotipo konkursų skaičius (vnt.)	-	1	-	

4. Suorganizuoti NAI pristatymą visuomenei: Rugsėjo 24 d. bendradarbiaujant su LR Kultūros ministerija sėkmingai suorganizuotas pirmasis įstaigos veiklos viešasis pristatymas Kauno centriniame pašte, aptarti pastato tvarkomieji statybų darbai (rekonstravimo, griovimo), paskirties keitimo į kultūros ir tvarkybos darbų (taikomųjų tyrimų, konservavimo, restauravimo, remonto) specifikos ir etapiškumas.	Suorganizuotų NAI pristatymų visuomenei skaičius (vnt.)	-	1	-	
5. Įgyvendinti pirmąsias NAI atstovavimo ir reprezentavimo veiklas: Plačia, tarptautine apimtimi NAI atstovavimo ir reprezentavimo veiklos nebuvo prioritetinės. Vis tik, atsižvelgiant į stiprėjančius įstaigos resursus, 2024 m. rugsėjo mėn. NAI prisijungė prie Naujojo Europos Bauhauzo iniciatyvos koordinavimo ir oficialiai paskirtas Nacionaliniu kontaktų centru. Daugiau kaip su 30 asocijuotų partnerių iš visų Europos Sąjungos (ES) šalių, NAI sėkmingai pasirengė teikti paraišką į ES struktūrinių fondų finansuojamą programą „Supporting the preparation and implementation of the NEB Facility with the support of Horizon Europe and New European Bauhaus National Contact Points“ (teikimas - 2025 m. sausio mėn., dotacija - 1.8 mln.). 18-osios tarptautinės DOCOMOMO („International Committee for Documentation and Conservation of Buildings, Sites and Neighbourhoods of the Modern Movement“) konferencijos metu vykusiame DOCOMOMO komiteto narių susirinkime patvirtintas DOCOMOMO atstovybės Lietuvoje įsteigimas, kurios bendrasteigėju tapo NAI. Š.m. spalio mėn. NAI pasirašė sutartį ir kartu su kitais 30 partnerių iš ES 14 šalių tapo vienos iš Naujojo Europos Bauhauzo iniciatyvos „ETOM - Europos modernizmo trienalės“ ir „ETOM NEB laboratorijos“ tinklo partneriu.	Atstovavimo ir reprezentavimo, dalyvavimo tarptautiniuose tinkluose skaičius (vnt.)	-	4	-	

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas, įvykdymo informacija	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Sudėtinis stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Faktinė reikšmė	Komentaras
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)							
I. 2024 metais numatyta atlikti visas privalomas naujos įstaigos įkūrimui būtinas administravimo ir veiklos pradžiai reikalingas veiklas: 1. 2024 m. rugpjūčio 8 d. NAI įregistruotas VĮ Registrų centre; NAI vadovas atliko pagrindinių NAI komandos narių atranką, iki 2024 m. IV ketv. darbo sutartis sudarė: finansų specialistė, personalo specialistė, direktoriaus pavaduotoja, administracijos vadovė ir komunikacijos specialistas. Per pirmąjį veiklos pusmetį sėkmingai pasirengta NAI prijungimui prie Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS), kaip pagrindinės įstaigos dokumentų valdymo sistemos, Viešojo sektoriaus finansinės apskaitos bendrojo posistemo (FABIS), Finansų Registrų centro. 2. Išsinuomotas ir NAI darbui pritaikytas laikinasis ofisas - NAI TEMP erdvė. Lapkričio-gruodžio mėn. parengtas ekonominis ofiso interjero projektas, suderintas patalpų funkcinis zonavimas (erdvė darbui, susitikimams, nedideliams renginiams, dirbtuvėms, saugyklos patalpa ir san. mazgai), įrengimo medžiagų paketas, baldų ir apšvietimo sprendimai. Parengtas išsamus laikinojo biuro remonto darbų grafikas, atlikti esminiai parengiamieji patalpų remonto darbai, įsigyti baldai, darbo priemonės ir kt. būtinoji techninė įranga. Dėl užsitęsusių sutarčių pasirašymo su elektros ir vandens tiekėjais procedūrų, kita remonto darbų dalis bus tęsiama ir užbaigta iki 2025 m. kovo mėn. 1 d.	Naujos įstaigos administravimo ir veiklų užtikrinimo atliktų darbų skaičius (vnt)	–	7	–			
II. Dalyvavimas įgyvendinant Kauno centrinio pašto rūmų tvarkybos darbų (remonto, restauravimo, konservavimo) projektą: NAI dalyvavo Kultūros infrastruktūros centro organizuojamose kas savaitiniuose darbo grupės susitikimuose, kuriuose svarstyti Kauno centrinio pašto modernizavimo ir įveiklinimo klausimai, nuolat bendradarbiauvo konsultuojant apie būtinas priemones sklandžiai ir sėkmingai įstaigos veiklai užtikrinti.	Susitikimų su „Kauno centrinio pašto modernizavimo ir įveiklinimo“ projekto darbo grupe skaičius (vnt)	–	15	–			
III. Organizuoti ir įgyvendinti NAI įvaizdžio ir komunikacijos veiklas: 1. išsamiai parengti ir viešinti NAI įvaizdžio ir logotipo konkurso nuostatai, stiliaus knygos („brandbook“) pagrindiniai vizualinio identiteto poreikiai, suburta tikslios kompetencijas turinti išorinių ekspertų komisija, iš 56 kandidatų atrinktas MB „Dizaino praktika“ pasiūlymas. Su tiekėjais sudaryta ir laiku įgyvendinta paslaugų sutartis. 2. Rugšėjo 24 d. bendradarbiaujant su LR Kultūros ministerija sėkmingai suorganizuotas pirmasis įstaigos veiklos viešasis pristatymas Kauno centriniame pašte, aptarti pastato tvarkomieji statybų darbai (rekonstravimo, griovimo), paskirties keitimo į kultūros ir tvarkybos darbų (taikomųjų tyrimų, konservavimo, restauravimo, remonto) specifikos ir etapiškumas.	Parengtų ir įgyvendintų NAI įvaizdžio ir logotipo konkursų skaičius (vnt.) NAI pristatymo visuomenei renginio dalyvių skaičius (vnt)	–	1	–			
		–	30	–			

IV. Organizuoti NAI atstovavimą Lietuvoje ir užsienyje: 1. 2024 m. rugsėjo mėn. NAI prisijungė prie Naujojo Europos Bauhauzo iniciatyvos koordinavimo ir oficialiai paskirtas Nacionaliniu kontaktų centru. 2. Daugiau kaip su 30 asocijuotų partnerių iš visų Europos Sąjungos (ES) šalių, NAI sėkmingai pasirengė teikti paraišką į ES struktūrinių fondų finansuojamą programą „Supporting the preparation and implementation of the NEB Facility with the support of Horizon Europe and New European Bauhaus National Contact Points“ (teikimas - 2025 m. sausio mėn., dotacija - 1.8 mln.). 3. 18-osios tarptautinės DOCOMOMO („International Committee for Documentation and Conservation of Buildings, Sites and Neighbourhoods of the Modern Movement“) konferencijos metu vykusiame DOCOMOMO komiteto narių susirinkime patvirtintas DOCOMOMO atstovybės Lietuvoje	Atstovavimo ir reprezentavimo, dalyvavimo tarptautiniuose tinkluose skaičius (vnt.)	–	4	–			
---	---	---	---	---	--	--	--

įsteigimas, kurios bendrasteigėju tapo NAI. 4. Š.m. spalio mėn. NAI pasirašė sutartį ir kartu su kitais 30 partnerių iš ES 14 šalių tapo vienos iš Naujojo Europos Bauhauzo iniciatyvos „ETOM - Europos modernizmo trienalės“ ir „ETOM NEB laboratorijos“ tinklo partneriu.	NAI pasirengimo teikti tarptautines paraiškas skaičius (vnt.)	–	1	–			
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS							
I. Paslaugos: 1. Pasirašyta laikinųjų NAI ofiso patalpų Kęstučio g. 19 (Kaunas) nuomos sutartis. Bendradarbiaujant su architektų biuru „Office de Architectura“ parengtas ekonominis erdvės interjero projektas. 2. Atlikti esminiai parengiamieji patalpų remonto darbai, įsigyti baldai, darbo priemonės ir kt. būtinoji techninė įranga. Dėl užsitęsusių sutarčių pasirašymo su elektros ir vandens tiekėjais procedūrų, kita remonto darbų dalis bus tęsiama iki 2025 m. kovo mėn. 1 d.	Interjero dizaino projektų skaičius (vnt.)	–	1	–			
	Naujai įrengtų / pritaikytų NAI veikloms patalpų skaičius (vnt.)	–	1	–			
II. Tarptautiškumas: 1. NAI sklandžiai prisijungė prie Naujojo Europos Bauhauzo iniciatyvos koordinavimo. Įstaiga oficialiai paskirta Nacionaliniu kontaktų centru. 2. Daugiau kaip su 30 asocijuotų partnerių iš visų Europos Sąjungos (ES) šalių sėkmingai pasirengta teikti paraišką į ES struktūrinių fondų finansuojamą programą „Supporting the preparation and implementation of the NEB Facility with the support of Horizon Europe and New European Bauhaus National Contact Points“. 3. DOCOMOMO International komiteto narių susirinkime (Čilė, 2024 m. gruodžio 12 d.) patvirtintas DOCOMOMO atstovybės Lietuvoje įsteigimas, kurios bendrasteigėju tapo NAI. 4. NAI tapo Naujojo Europos Bauhauzo iniciatyvos „ETOM - Europos modernizmo trienalės“ ir „ETOM NEB laboratorijos“ tinklo partneriu.	NAI dalyvavimo tarptautiniuose tinkluose skaičius (vnt.)	–	3	–			
	NAI pasirengimo teikti tarptautines paraiškas skaičius (vnt.)	–	1	–			
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. Atsižvelgiant į 2024 m. NAI veiklos principus tarpsektorinio bendradarbiavimo praktikos nebuvo prioritetinės. Vis tik, pradėtos megzti partnerystės su vietos kultūros sektoriumi: dalyvauta forume apie architektūrinį vaikų ir jaunimo švietimą, bendruose projektuose suplanuotas bendradarbiavimas su VŠĮ „Architektūros fondas“, Pažaislio muzikos festivaliu, festivaliu „Audra“ ir kt.	Naujų, NAI aktualių tarpsektorinio bendradarbiavimo susitarimų skaičius (vnt.)	–	3	–			
IV. Rinkodara: 1. Įgyvendinti NAI įvaizdžio ir logotipo konkurso ir jo rezultatų sklaidą. Rezultate sėkmingai įgyvendinta sutartis su konkurso laimėtoju - MB „Dizaino praktika“, parengtas stiliaus knygos dizaino priemonių paketas. 2. Suorganizuoti NAI viešą pristatymą. Visuomenė supažintinta su įstaigos vizija ir planuojamomis veiklomis, aptarti Kauno centrinio pašto tvarkybos darbai, paskirties keitimo į kultūros ir tvarkybos darbų specifika ir etapiškumas.	Sukurtų vizualinio įvaizdžio paketų skaičius (vnt.)	–	2	–			
	Viešų pristatymų skaičius (vnt.)	–	1	–			

V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: 1. Atsižvelgiant į 2024 m. NAI veiklos prioritetus savanorystės praktikos nebuvo plėtotos.	–	–	–	–			
BENDROSIOS FUNKCIJOS							
Žmogiškieji ištekliai							
I. Personalo valdymas: 1. Pagal NAI vadovo metų veiklos planą ir reikalingus resursus sėkmingai pradėti įstaigos veiklą. Atsižvelgiant į tai, kad įstaigos vadovas įdarbintas III ketvirtyje, patvirtinta startinė struktūra, kad būtų užtikrinti ir pasiekti įstaigos veiklos tikslai.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	–	100	–	Patvirtintas pareigybių skaičius (vnt.), iš jų:	6	
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	–	1,50	–	Patvirtintų pareigybių bendrosios veiklos srityje skaičius (vnt.), iš jų:	3	
					Patvirtintų D lygio pareigybių skaičius (vnt.)	0	
					Patvirtintų pareigybių specialiosios veiklos srityje skaičius (vnt.), iš jų:	2	
					Patvirtintų kultūros ir meno darbuotojų pareigybių skaičius (vnt.)	3	
					Neužimtų pareigybių skaičius (vnt.)	0	
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	–	1,00	–	Patvirtintų vadovaujančių darbuotojų pareigybių skaičius (vnt.)	3	
					Metinės įstaigos išlaidos darbo užmokesčiui (eurai), iš jų:	47994	
					Metinės įstaigos išlaidos kultūros ir meno darbuotojų darbo užmokesčiui (eurai)	27491	
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Įvertinus įstaigai skirtas einamaisiais metais lėšas, darbuotojų kvalifikacijos kėlimas numatytas suteikiant tinkamas sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją kitais būdais. Mokamų kvalifikacijos būdų nenumatyta. Darbuotojai kėlė kvalifikaciją savišvietos būdu.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	–	100	–	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų skaičius (vnt.), iš jų:	6	
					Nemokamai kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų skaičius (vnt.)	6	
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	–	0	–	Metinės įstaigos išlaidos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti (eurai)	0	
Finansai							
I. Pritaiktos papildomos lėšos: 1. Atsižvelgiant į numatytus ir įgyvendintus įstaigos administravimo ir kt. su laikinųjų patalpų įsirengimu susijusius iššūkius, NAI pirmaisiais veiklos metais nebuvo numatyta pritraukti papildomų lėšų.	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	–	0	–	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) už suteiktas paslaugas (eurai), iš jų:	0	
					Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) už parduotus bilietus (eurai)	0	

					Istaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) už parduotas prekes (eurai)	0	
					Istaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) iš turto nuomos (eurai)	0	
					Kitos įstaigos uždirbtos pajamos (eurai)	0	
	Istaigos pritrauktos lėšos (eurai)	–	0	–	Gautos projektinio finansavimo lėšos veiklai (eurai), iš jų:	0	
					Gautos pažangos lėšos veiklai (eurai)	0	
					Gautos tęstinės projektinio finansavimo lėšos iš Kultūros ministerijos (eurai)	0	
					Gautos tęstinės projektinio finansavimo lėšos iš Lietuvos kultūros tarybos (eurai)	0	
					Gautos tęstinės projektinio finansavimo lėšos iš savivaldybių (eurai)	0	
					Gautos tęstinės projektinio finansavimo lėšos iš kitų institucijų ir/ar organizacijų (eurai)	0	
					Gauta parama pinigais (eurai)	0	
					Gauta parama paslaugomis ir turtu (eurai)	0	
					Gautas kitas finansavimas veiklai (eurai)	0	
Turtas							
I. Nekilnojamo turto valdymas:							
2024 m. planuota sudaryti laikinosios NAI buveinės - patalpų nuomos sutartį ir pradėti patalpų pritaikymo NAI veiklai, darbus.							
2024 m. lapkričio 8 d. sudaryta 111 kv./m. patalpų, esančių Kęstučio g. 19-3, Kaunas, nuomos sutartis. Siekiant NAI nuomos pagrindu naudojamas patalpas, esančias Kęstučio g. 19-3, Kaunas, pritaikyti NAI veiklai, pasirašytos sutartys: 1. 2024 m. gruodžio 13 d. darbų atlikimo sutartis Nr. VPS-5 dėl epoksidinių grindų įrengimo patalpose. 2. 2024 m. gruodžio 18 d. darbų atlikimo (patalpų įrengimo) sutartis Nr. VPS -7. Pagal šią sutartį planuojama atlikti patalpų pritaikymo NAI veiklai darbus: atlikti dažymo, pertvarų įrengimo, smulkius elektros instaliacijos, durų įrengimo, baldų montavimo darbus.							
Pradėti patalpų pritaikymo NAI veiklai, darbai.							
	Istaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	–	38,69	–	Istaigos patikėjimo teise valdomų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m)	0	
					Istaigos išsinuomotų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m), iš jų:	111	
					Iš Turto banko išsinuomotų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m)	0	
					Istaigos panaudos pagrindais gautų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m)	0	
					Istaigos panaudos pagrindais perduotų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m)	0	
					Istaigos išnuomotų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m)	0	
					Metinės įstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų išlaikymo išlaidos (eurai), iš jų:	4295	
					Metinės įstaigos iš Turto banko išsinuomotų pastatų ir / ar patalpų nuomos išlaidos (eurai)	0	
II. Kilnojamo turto valdymas:							
2024 m. nebuvo vykdomi veiksmai kilnojamo turto valdymo tema, NAI automobilio neturėjo.							
	Istaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	–	–	–	Istaigos naudojamos tarnybinės transporto priemonės (vnt.), iš jų:	0	
					Istaigos patikėjimo teise valdomos tarnybinės transporto priemonės (vnt.)	0	

					Ištaigos išsinuomos ir (ar) pagal panaudos sutartį gautos tarnybinės transporto priemonės (vnt.)	0	
	Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)	–	–	–	Metinis įstaigos naudojamų tarnybinių transporto priemonių nuvažiuotas kilometražas (km)	0	
					Nustatytas metinis įstaigos tarnybinių transporto priemonių išlaidų dydis (eurai)	0	
					Metinės įstaigos tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos (eurai)	0	
Investicijų projektai							
I. Projektų valdymas: 2024 m. NAI neplanavo ir investicinių projektų nevykdė.	Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)	–	–	–	Investicijų projekto X bendra vertė (eurai)	–	
					Lėšų panaudojimas, įgyvendinant investicijų projektą X (eurai)	–	
Viešieji pirkimai							
I. Viešųjų pirkimų vykdymas: Planuoti svarbiausi 2024 m. viešųjų pirkimai: NAI logotipo ir vizualinio identiteto patalpų pritaikymo NAI veiklai, darbų pirkimas, patalpoms reikalingų baldų, smulkių biuro prekių pirkimas, darbuotojams reikalingos kompiuterinės technikos įsigijimas, kompiuterinių licencijų, mobiliojo ryšio pirkimas. Įvykdyti visi planuoti pirkimai.	Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)	–	0				Istaiga 2024 metais įvykdė mažos vertės pirkimus, neskelbiamos apklausos būdu. Tarptautinių, centralizuotų ir supaprastintų skelbiamų pirkimų nebuvo planuota. Duomenys už mažos vertės pirkimus yra pateikiami metinėje pirkimų ataskaitoje Atn-3, kurią pirkimų vykdytojai CVP IS priemonėmis pateikia per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.
	Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)	–	14,82	–	Bendra vykdytų pirkimų vertė (vnt.)	51888,55	Istaiga 2024 metais įvykdė mažos vertės pirkimus, neskelbiamos apklausos būdu. Bendras vykdytų pirkimų skaičius - 26 vnt.
					Vykdytų žaliųjų pirkimų vertė (vnt.)	7690,76	Kompiuterinės įrangos mažos vertės pirkimai, neskelbiamos apklausos būdu - 2 vnt. Žodinės sutartys.

Direktorius

Kęstutis Kuizinas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis architektūros institutas 306717314, Laisvės al. 102, LT-44252 Kaunas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	NACIONALINIO ARCHITEKTŪROS INSTITUTO 2024 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-24 Nr. S-12
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Kuizinas, direktorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	KĘSTUTIS KUIZINAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-24 09:50:25 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-24 09:50:41 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-04 11:36:33 – 2029-11-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-24 10:05:31)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-24 10:05:32 DBSIS