

NACIONALINIO ARCHITEKTŪROS INSTITUTO

LYČIŲ LYGYBĖS PLANAS

2025-2028 M.

1. Nacionalinis architektūros institutas (toliau – NAI) – naujai kuriamas architektūros meno tyrimų, paveldo, iniciatyvų, idėjų ir diskusijų centras, pristatantis Lietuvos bei užsienio architektūros raidą, tendencijas, istoriją bei vertybes.

2. NAI remia lyčių lygybę bei netoleruoja jokios formos diskriminacijos visose savo vykdomose veiklose – nuo tyrimų ir švietimo iki kūrybinių bei administracinių procesų.

3. Pagrindinis NAI Lyčių lygybės plano (toliau – Lyčių lygybės planas) tikslas - skatinti lyčių lygybę NAI veikloje, užtikrinti vienodas galimybes visiems esamiems ir būsimiems darbuotojams, nepaisant jų lyties bei diskriminacijos prevenciją.

4. Lyčių lygybės planas yra dokumentas, kuriame apibrėžiami NAI įsipareigojimai ir veiksmai lygių galimybių srityje. Jame pateikiamos veiklos gairės ir priemonės, kuriomis siekiama kurti lygiaverčius santykius darbo vietoje ir sudaryti vienodas sąlygas tobulėjimui.

Tikslas	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys	Rezultatas
1. Lyčių lygybės politikos sukūrimas	Įtraukti lyčių lygybės nuostatas į vidaus dokumentus. Parengti Etikos kodeksą, įtraukiant lyčių lygybės nuostatas. Parengti Smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos priemonių aprašą.	2025 m.	NAI direktorius, direktoriaus pavaduotoja, administracijos vadovė.	Peržiūrėti vidaus dokumentai bei esant poreikiui papildyti lyčių lygybės nuostatomis. Parengtas Etikos kodeksas įtraukiant lyčių lygybės nuostatas. Parengtas Smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos priemonių aprašas.
2. Lyčių lygybė įdarbinimo ir karjeros galimybių srityse	Siekti įtraukti abiejų lyčių atstovus į kandidatų sąrašus vykdant priėmimo į darbą atrankos procedūras.	2025-2028 m.	NAI direktorius, direktoriaus pavaduotoja, administracijos vadovė, personalo ir dokumentų	Peržiūrėtos ir esant poreikiui atnaujintos priėmimo į darbą konkursų, kitų kandidatų atrankos procedūros.

	Užtikrinti, kad darbuotojų paieškos skelbimai būtų nediskriminuojantys lyties pagrindu, nesiremtų lyčių stereotipais		valdymo specialistė.	
3. Lyčių pusiausvyrą vadovaujant ir priimant sprendimus.	Siekti įtraukti skirtingų lyčių atstovus į vadovavimo ir sprendimų priėmimo pozicijas, sprendimo priėmimo organus (pvz. komisijos, darbo grupės ir t.t.), skiriant kandidatus (esant poreikiui) į išorės organizacijas, jų sudaromas komisijas, darbo grupes ir pan.	2025-2028 m.	NAI direktorius, direktoriaus pavaduotoja, administracijos vadovė.	Peržiūrėtos ir esant poreikiui atnaujintos procedūros skiriant kandidatus į vadovavimo ir sprendimų priėmimo pozicijas, sprendimo priėmimo organus ir kt.
4. Lyčių lygybės principo užtikrinimas bei darbo sąlygų kokybės gerinimas	4.1.Periodiškai atlikti NAI darbuotojų darbo užmokesčio bei skatinimo intensyvumo analizę pagal lytis (procentinė išraiška).	2025-2028 m.	Finansininkė, personalo ir dokumentų valdymo specialistė.	Kasmet atliekama analizė
	4.2.Užtikrinti, kad būtų viešai skelbiami duomenys apie vidutinį darbo užmokestį (pareiginės algos koeficientą) pagal pareigybes, nurodant skirtingų lyčių darbo užmokesčio dydžius.	2025-2028 m.	Finansininkė, personalo ir dokumentų valdymo specialistė.	Kasmet skelbiami duomenys NAI interneto svetainėje

5. Darbo ir asmeninio gyvenimo pusiausvyrą	Siekti sudaryti galimybes NAI darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu ir taikyti lanksčius darbo grafikus. Skatinti mažamečius vaikus auginančius vyrus ir moteris naudotis teise į LR Darbo kodekse numatytas papildomas poilsio dienas (mamadienius ir tėvadienius) (informavimas, sąlygų sudarymas ir pan.)	2025-2028 m.	Administracijos vadovė, personalo ir dokumentų valdymo specialistė.	Vykdomas darbuotojų informavimas apie galimybes dirbti nuotoliniu būdu ir (ar) lanksčiu darbo grafiku, naudotis papildomomis poilsio dienomis (mamadieniais ir tėvadieniais).
6. Į lyčių lygybę orientuota komunikacija	6.1.NAI darbuotojų, edukacija lyčių lygybės temomis.	2026 m.	Direktoriaus pavaduotoja, administracijos vadovė	Suorganizuoti visų NAI darbuotojų mokymai / edukacija lyčių lygybės tema.
	6.2. Vidinių ir išorinių naujienų formavimas ir viešinimas išlaikant lyčių balansą. 6.3. Užtikrinti, NAI interneto svetainėje, pateikiant informaciją apie NAI struktūrą ir kontaktus, darbuotojai sąraše būtų pateikiami eilės tvarka pagal pareigas, lygiaverčių pareigų darbuotojai – pagal abėcėlę	2025-2028 m.	Direktoriaus pavaduotoja, komunikacijos koordinatorius.	Lyčių lygybės principų taikymas skelbiant NAI naujienas ir informaciją apie NAI struktūrą ir darbuotojų kontaktus.