



NACIONALINIO ARCHITEKTŪROS INSTITUTO DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL NACIONALINIO ARCHITEKTŪROS INSTITUTO TARYBOS SUDARYMO
IR TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. d. Nr.
Kaunas

Vadovaudamasis Nacionalinio architektūros instituto nuostatų 17 ir 18 punktais:

1. S u d a r a u trejiems metams šios sudėties Nacionalinio architektūros instituto tarybą:

1.1. dr. Ingrida Veliūtė, kultūros viceministrė (jai nesant atstovauja Reda Aleliūnaitė, Profesionalios kūrybos ir tarptautiškumo politikos grupės patarėja), deleguota Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos;

1.2. Asta Rokickienė, Architektūros ir statybos politikos grupės vadovė, deleguota Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos;

1.3. Gintaras Balčytis, Lietuvos architektų sąjungos pirmininkas, deleguotas Lietuvos architektų sąjungos;

1.4. Lukas Rekevičius, Architektų rūmų tarybos narys, deleguotas Lietuvos architektų rūmų;

1.5. Vainius Pilkauskas, kraštovaizdžio architektas, deleguotas Lietuvos kraštovaizdžio architektų sąjungos;

1.6. dr. Lolita Jablonskienė, Dailės istorijos ir teorijos katedros docentė, deleguota Vilniaus dailės akademijos;

1.7. dr. Liutauras Nekrošius, deleguotas Vilniaus Gedimino technikos universiteto, Architektūros fakulteto, Architektūros pagrindų, teorijos ir dailės katedros docentas;

1.8. dr. Jūratė Kamičaitytė, Statybos ir architektūros kompetencijų centro profesorė, deleguota Kauno technologijos universiteto;

1.9. dr. Marija Drėmaitė, Istorijos fakulteto Istorijos teorijos ir kultūros istorijos katedros profesorė, deleguota Vilniaus universiteto;

1.10. dr. Jūratė Tutlytė, Menų fakulteto docentė, deleguota Vytauto Didžiojo universiteto;

1.11. Simona Didvalytė, VšĮ „Architektūros fondas“ direktorė;

1.12. Kęstutis Kuizinas, Nacionalinio architektūros instituto direktorius.

2. T v i r t i n u Nacionalinio architektūros instituto tarybos nuostatus (pridedama).
3. P a v e d u personalo ir dokumentų valdymo specialistei Ievai Laurinėnienei su šiuo įsakymu, naudojantis Dokumentų valdymo bendrąja informacine sistema, supažindinti visus Nacionalinio architektūros instituto tarybos narius.

Direktorius

Kęstutis Kuizinas

Ž. Stankevičienė

PATVIRTINTA
Nacionalinio architektūros
direktorius
2025 m. balandžio d.
įsakymu Nr.

NACIONALINIO ARCHITEKTŪROS INSTITUTO TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinio architektūros instituto (toliau – NAI) tarybos nuostatai (toliau Nuostatai) nustato NAI tarybos (toliau – Taryba) veiklos tvarką: Tarybos funkcijas, narių teises ir pareigas, darbo tvarką bei kitus veiklos aspektus.
2. Patariamąją Tarybą 3 (trejų) metų kadencijai sudaro NAI direktorius vadovaudamasis NAI nuostatų nustatyta tvarka.
3. Tarybos veikla vykdoma vadovaujantis NAI nuostatais ir Tarybos nuostatais.

II SKYRIUS TARYBOS SUDARYMO PRINCIPAI

4. Taryba sudaroma iš 12 (dvylikos) narių, kuri sudaroma iš NAI Nuostatų 17 punkte nurodytų institucijų ir organizacijų deleguotų asmenų ir NAI direktoriaus.
5. Tarybai negali vadovauti NAI direktorius, kuris yra šios Tarybos narys.
6. Narystė Taryboje negali būti ilgiau kaip dvi kadencijos iš eilės.
7. Vietoj atšaukto Tarybos nario naują narį privalo deleguoti ta pati institucija ar organizacija, kurio siūlymu buvo paskirtas atšauktas narys. Jeigu keičiasi ne daugiau kaip pusė Tarybos narių, nauji nariai skiriami iki likusios Tarybos kadencijos pabaigos.
8. Tarybai vadovauja Tarybos pirmininkas, kurį iš savo narių Tarybos kadencijos laikotarpiui renka Tarybos nariai.
9. Tarybos pirmininku gali būti Tarybos narys, kuris išsikėlė pats arba jį iškėlė kiti Tarybos nariai.
10. Tarybos pirmininkas renkamas Tarybos nariams pasirinkus balsavimo būdą – slaptu arba atviru balsavimu – Tarybos narių balsų dauguma.
11. Išrinktas Tarybos pirmininkas teikia Tarybos pirmininko pavaduotojo kandidatūrą.
12. Tarybos pirmininko pavaduotojo kandidatūra atviru balsavimu turi būti patvirtinta Tarybos narių. Nepatvirtinus Tarybos pirmininko pavaduotojo kandidatūros, Taryba siūlo savo kandidatą.
13. Jeigu Tarybos narys negali dalyvauti posėdyje, jį skyrusi institucija ar organizacija turi teisę raštu įgalioti kitą šio subjekto atstovą dalyvauti posėdyje ir perduoti Tarybos nario raštu išdėstytą nuomonę kiekvienu posėdyje svarstomu klausimu. Tarybos narys taip pat gali balsuoti elektroniniu būdu, naudodamas elektronines ryšio priemones.

14. Į Tarybos posėdžius, kaip konsultantai bei ekspertai, gali būti kviečiami specialistai iš kitų institucijų, įmonių ar organizacijų.

15. Tarybos narių darbas Taryboje nėra apmokamas.

III SKYRIUS TARYBOS FUNKCIJOS

16. Tarybos funkcijos:

16.1. svarsto ir teikia rekomendacijas NAI ir Kultūros ministerijai dėl NAI veiklos krypčių.

16.2. analizuoja NAI veiklos rezultatus ir teikia rekomendacijas dėl NAI veiklos tobulinimo.

16.3. NAI direktoriaus teikimu svarsto ir teikia siūlymus NAI kitais, su NAI veikla susijusiais, klausimais.

IV SKYRIUS TARYBOS NARIŲ TEISĖS

17. Tarybos nariai, atlikdami Tarybai pavestas funkcijas, turi teisę:

15.1. Teikti pastabas ir pasiūlymus dėl NAI veiklos planų ir jų rezultatų, kitų NAI veiklos aspektų.

15.2. Gauti iš NAI direktoriaus informaciją ir dokumentus, taip pat kitą medžiagą, kurios reikia Tarybos funkcijoms atlikti.

15.3. Skleisti visuomenei informaciją apie savo veiklą Taryboje.

15.4. Siūlyti klausimus svarstyti Taryboje.

15.5. Pasisakyti svarstomais klausimais.

V SKYRIUS TARYBOS NARIŲ PAREIGOS

18. Tarybos narys privalo:

16.1. dalyvauti Tarybos posėdžiuose arba informuoti Tarybos pirmininką ir sekretorių iki posėdžio datos apie negalėjimą dalyvauti posėdyje ir pareikšti savo nuomonę siūlomais svarstyti klausimais raštu ar elektroninio ryšio priemonėmis;

16.2. iki pradedant nagrinėti posėdžio darbotvarkės klausimus, raštu informuoti Tarybos pirmininką apie nusišalinimą svarstant ir balsuojant dėl klausimų, kurie gali sukelti interesų konfliktą ir nedalyvauti rengiant, svarstant šiuos klausimus ir balsuojant dėl jų.

VI SKYRIUS TARYBOS PIRMININKO FUNKCIJOS

19. Tarybos pirmininkas:

17.1. Pirmininkauja Tarybos posėdžiams;

17.2. Organizuoja Tarybos darbą posėdžių metu, atsako už posėdžių darbotvarkės įgyvendinimą;

17.3. Prireikus, teikia pavedimus Tarybos nariams.

VII SKYRIUS

TARYBOS PIRMININKO PAVADUOTOJO FUNKCIJOS

20. Tarybos pirmininko pavaduotojas gali atlikti visas Tarybos pirmininko funkcijas, kai posėdyje nedalyvauja pats Tarybos pirmininkas arba Tarybos pirmininko pavedimu.

21. Tarybos pirmininko pavaduotojas prižiūri Tarybos ir / arba Tarybos pirmininko paskirtas kuruoti Tarybos veiklos sritis.

VIII SKYRIUS

TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

22. Tarybos darbui vadovauja Tarybos pirmininkas. Jeigu Tarybos pirmininkas negali dalyvauti posėdyje ar jam pirmininkauti, posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininko pavaduotojas.

23. Pagrindinė Tarybos darbo forma – posėdžiai. Jie rengiami prireikus, bet ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus.

24. Tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Tarybos pirmininkas, NAI direktorius arba ne mažiau kaip 5 (penki) Tarybos nariai.

IX SKYRIUS

POSĖDŽIŲ TVARKA

25. Apie šaukiamą Tarybos posėdį Tarybos nariams turi būti pranešta elektroninių ryšių priemonėmis arba naudojant dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą DBSIS, nurodant posėdžio datą, vietą, laiką ir darbotvarkę, ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki posėdžio. Tarybos posėdis gali būti šaukiamas nesilaikant šiame punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai arba elektroninių ryšių priemonėmis sutinka visi Tarybos nariai.

26. Tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu, naudojant visiems prieinamą nuotolinių posėdžių organizavimo platformą – Microsoft Teams, Zoom ar kitą platformą.

27. Posėdžio darbotvarkę ir klausimų eilę rengia Tarybos pirmininkas arba NAI direktorius.

28. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų Tarybos narių. Nesusirinkus kворumui, Tarybos pirmininkas arba NAI direktorius 14 (keturiolikos) dienų laikotarpyje gali kviesti pakartotinį posėdį su ta pačia darbotvarke, kuris bus teisėtas nepriklausomai nuo dalyvaujančių Tarybos narių skaičiaus.

29. Tarybos nutarimai priimami atviro arba, jeigu to reikalauja daugiau negu 1/2 visų posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių, – slapto balsavimo būdu paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.

30. Tarybos posėdžių metu svarstomi klausimai pagal iš anksto suderintą darbotvarkę pagal klausimų eilę.

31. Taryba gali keisti ar papildyti posėdžio darbotvarkę, jeigu už darbotvarkės pakeitimą balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių.

32. Tarybos posėdžiai protokoluojami posėdžio sekretoriaus, kuris išrenkamas per pirmą Tarybos posėdį. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio. Jį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Tarybos protokolo kopijos elektroninių ryšių priemonėmis arba naudojant dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą DBSIS, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo, siunčiamos visiems Tarybos nariams.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	administracijos vadovas Živilė Stankevičienė, Laisvės al. 102, LT-44252 Kaunas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL NACIONALINIO ARCHITEKTŪROS INSTITUTO TARYBOS SUDARYMO IR TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-14 Nr. V-7
Adresatas	–
Dokumentą derino	administracijos vadovas Živilė Stankevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-14 15:44:23
Dokumentą tvirtino	direktorius Kęstutis Kuizinas
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-14 15:53:39
Registratorius	personalo ir dokumentų valdymo specialistas Ieva Laurinėnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-14 20:19:21
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-04-14 atspausdino personalo ir dokumentų valdymo specialistas Ieva Laurinėnienė

Nuorašas tikras
Nacionalinis architektūros institutas
2025-04-14